



2019年度
自己点検・自己評価表
(認定こども園)

| | |
|----------|----------------|
| 設置者名 | 社会福祉法人 晴誉会 |
| 施設名 | 山手台保育園 / 彩都保育園 |
| 評価した者の氏名 | 理事長 中西 敬子 |
| 評価年月日 | 2020年3月30日 |

| 自己点検・自己評価項目 | | 評価 | | |
|------------------------|--|---------|---------|----------|
| | | 1 OK | 2 NG | 3 N/A |
| 1 運営規程 | <ul style="list-style-type: none"> 運営（管理）規程を作成していますか。また、実態と相違していませんか。 職員や利用者に規程を周知していますか。 | ✓ | | |
| 2 施設設備 | <ul style="list-style-type: none"> 基準に定められている設備を有していますか。 【職員室・保育室（教室）・遊戯室・保健室（事務室と兼用可）・調理室・トイレ・手洗用設備及び足洗用設備・飲料水用設備】 ※乳児室、ほふく室、沐浴設備、調乳設備（3号の子どもが入所している場合） 園児一人あたりの面積基準を満たしていますか。 満3歳以上の園児については、学級を編制していますか。また、学級数だけ保育室がありますか。 建物の構造や部屋の用途に変更がある場合は所定の手続きを行っていますか。 保育室（教室）等の清掃、衛生管理、保温、換気、採光等は適切ですか。 カーテン、カーペット等は防炎加工されたものを使用していますか。 | ✓ | | |
| 3 認可定員・利用定員 | <ul style="list-style-type: none"> 利用定員については、認可定員の範囲内で設定していますか。 ※原則、認可定員と利用定員は同数とする。 支給認定子どもの区分ごとの利用定員を定めていますか。 （3号認定子どもの区分にあっては、0歳と1～2歳に区分） （認定こども園であっても、幼保連携型に限り、1号認定子どもの区分を設けないこともできる。） | ✓ | | |
| 4 教育及び保育の内容に関する全体的な計画等 | <ul style="list-style-type: none"> 教育及び保育の内容に関する全体的な計画の作成をしていますか。 <ul style="list-style-type: none"> 長期的な指導計画（年・期・月）を作成していますか。 短期的な指導計画（週・日）を作成していますか。 個別指導計画を作成していますか。 <ul style="list-style-type: none"> 3歳児未満の個別指導計画を作成していますか。 障がい児の個別指導計画を作成していますか。 教育・保育の内容などの評価、反省を行い質の向上や改善に努めていますか。 | ✓ | | ✓ |
| 5 教育及び保育の内容 | <ul style="list-style-type: none"> 認定こども園内外での適切な研修計画を作成し、実施していますか。 0歳から小学校就学前までの一貫した教育及び保育を園児の発達の連続性を考慮して展開していますか。 在園時間が異なる多様な園児がいることを踏まえ、園児の生活が安定するよう、家庭や地域、園における生活の連続性を確保し、一日の生活のリズムを整えるよう工夫していますか。 | ✓ | | |
| 6 障がい児保育 | <ul style="list-style-type: none"> 個々の園児の障がいの状態などに応じた指導内容や指導方法の工夫を計画的、組織的に行っていますか。 | | | ✓ |

| 自己点検・自己評価項目 | | 評価 | | |
|---------------------|--|--------------------------------------|---------|----------|
| | | 1 OK | 2 NG | 3 N/A |
| 7 教育・保育の記録等 | <ul style="list-style-type: none"> 園児の育ちに関する帳票を整備していますか。 (身体測定記録・健診結果記録・教育及び保育経過記録・疾病、既往歴の記載・保護者等家族についての記載等) 日誌や児童出席簿を適正に整備していますか。 個人情報適切に取り扱っていますか。 | ✓ ✓ ✓ | | |
| 8 小学校との連携 | <ul style="list-style-type: none"> 「認定こども園要録」「幼保連携型認定こども園園児指導要録」を作成し就学の際は、小学校へ送付していますか。 小学校教育への円滑な接続に向けて、小学校の児童の交流の機会を設けたり、小学校教師との意見交換、合同の研究の機会を設ける等の連携を行っていますか。 | ✓ ✓ | | |
| 9 虐待防止等 | <ul style="list-style-type: none"> 虐待等の状況が見受けられないか、日々子どもや保護者の様子に留意し早期発見に努めていますか。 不適切な養育の兆候が見られる場合は、市や関係機関と連携していますか。 園内において、児童の心身に有害な影響を与える行為をしていませんか。園として、予防措置を講じていますか。 | ✓ ✓ ✓ | | |
| 10 健康・衛生管理事故防止・安全対策 | <ul style="list-style-type: none"> 学校医・学校歯科医による健康診断及び歯科検診を適正な時期に実施していますか。 学校保健計画を作成する際は、全ての職員がそのねらいや内容を明確にしなが、子ども一人一人の健康の保持及び増進に努めていますか。 各種マニュアルを整備していますか。また職員に周知していますか。 (感染症及び食中毒・児童の事故防止・危機管理等) 感染症または食中毒が発生、もしくは発生が疑われる場合は、速やかに関係機関に報告するとともに必要な措置を講じていますか。 与薬する場合は、薬連絡票に記入してもらおう等適切に預かり、誤飲がないよう対策を講じていますか。 SIDS(乳幼児突然死症候群)防止のため仰向けに寝かせる、定期的に睡眠時の状態を観察し記録する等、必要な措置を講じていますか。 心肺蘇生等の研修を行っていますか。 災害や事故の発生に備えるとともに、外部からの不審者等の侵入防止のための措置や訓練など不測の事態に備え必要な対応を図っていますか。 | ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ | | ✓ |
| 11 保護者との連携 | <ul style="list-style-type: none"> 園児の様子や日々の教育及び保育の意図などの説明を通じ、保護者との相互理解を図るよう努めていますか (送迎時の対応・連絡帳・掲示板・園だより・参観・懇談会等) | ✓ | | |
| 12 教育・保育時間 | <ul style="list-style-type: none"> 毎学年の教育課程に係る教育週数は、特別の事情のある場合を除き、39週を下ってはいませんか。 1日の教育課程に係る教育時間は標準4時間としていますか。 また、保育を必要とする園児に対する教育及び保育の時間は1日につき8時間を原則としていますか。 保育需要に応じて、適正に教育・保育時間を設定していますか。 協力日を実施している場合、保護会との理解は得ていますか。 | ✓ ✓ ✓ ✓ | | |

| 自己点検・自己評価項目 | | 評価 | | |
|---------------------------|---|---------|---------|----------|
| | | 1 OK | 2 NG | 3 N/A |
| 16 食事提供、委託・外部搬入の場合（1号の場合も | <ul style="list-style-type: none"> • 加熱調理食品の中心温度は、75℃以上で1分間以上加熱していますか。 • 調乳用のお湯は沸騰させた後70℃以上に保たれたものを使用していますか。また調乳室の衛生管理は適切に行われていますか。 • 粉ミルクは園が用意していますか。 • 調理後2時間以内に喫食していますか。 • 食材の納入時は、調理従事者が立会い、品質等の点検を行っていますか。 • 衛生自主管理点検を個別に実施し記録していますか。 (調理従事者の個人衛生点検・調理設備等の衛生点検) • 調理従事者は調理業務にふさわしい服装で調理していますか。 (調理専用の白衣またはエプロン・帽子または三角巾・調理室専用履物・必要に応じてマスク) • 調理従事者及び調乳担当保育教諭の検便は、新規採用時及び毎月1回以上実施していますか。(調理従事者は腸管出血性大腸菌O26・O111・O157も含む。) • 貯水槽(受水槽)使用の場合は、1年以内ごとに清掃を実施していますか。 • 関税軽減措置適用のスキムミルクを購入している場合、台帳の記録及び整備をしていますか。 • 2、3号認定の園児について、食事の提供を行っていますか。 • 3号認定のこどもは自園調理をしていますか。 (1、2号認定の園児については、外部搬入も可。) | ✓ | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 契約関係書類を適切に整備し、通知に基づいて次のような内容を明記していますか。 | | | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> * 園と受託業者の業務分担及び経費負担 | | | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> * 特定教育・保育施設給食の趣旨を認識し、適正な食材料を使用し所要の栄養量が確保される調理を行うこと。 | | | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> * 調理従事者の大半は、当該業務について、相当の経験を有する者であること。 | | | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> * 調理従事者に対して、定期的に衛生面・技術面の教育・訓練を実施すること。 | | | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> * 調理従事者に対して、定期的に健康診断・検便を実施すること。 | | | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> * 受託業者に対して、施設側から必要な資料の提供を求められることができること。 | | | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> * 契約書の事項を履行しなかった場合の契約解除 | | | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> * 代行保証に関すること | | | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> * 園に損害を与えた場合の損害賠償に関すること。 | | | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> * 業務に関して知り得た個人情報の秘密保持 | | | ✓ |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 契約の履行状況を確認していますか。 | | | ✓ |